

# Vnitřní řád školní jídelny, školní výdejny

VOŠZ, SZŠ a OA, Trutnov  
541 01 Trutnov, Procházkova 303  
IČ: 135 82 968

VOŠZ, SZŠ a OA, Trutnov  
17. listopadu 1197, 549 41 Červený Kostelec  
**Školní jídelna - Lhota za Červeným Kostelcem 333, 549 41 Červený Kostelec**  
**Školní výdejna – 17. listopadu 1197, 549 41 Červený Kostelec**

Vedoucí školní jídelny: Mgr. Petra Žďárská

- Tel.: 607 018 311
- E-mail: zdarska@szstrutnov.cz

Hlavní kuchař: Tomáš Mikeš

## Vnitřní řád školní jídelny se řídí následujícími předpisy:

Školským zákonem MŠ č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání  
Vyhláškou č. 107/2005 Sb.,  
Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhrad  
Vyhláškou č. 463/2011 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů  
Zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů  
Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby  
Nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin  
Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví  
Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných  
Vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení  
Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů  
Systém kritických bodů - HACCP  
Nařízení Evropské unie a Rady (EU)2016/679 (GDPR)

## Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Školní jídelna je příspěvkovou organizací zajišťující hlavní a doplňkovou činnost. Hlavní činností je zabezpečeno školní stravování žáků školy a stravování vlastních zaměstnanců. Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. Doplňkovou činností je zajištěno stravování cizích osob.

## Registrace a evidence strážníků

Žáci jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné přihlášky, která slouží jako školní matrika. Stejně tak i cizí strážníci jsou do evidence strážníků zaevidováni až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky ke stravování.

## Doba výdeje stravy

Pro školní stravování je jídelna k dispozici ubytovaným studentům pro výdej snídaně od 7:00 do 8:00 a večeře od 17:00 do 18:00. Oběd se studentům dováží do školní výdejny na adrese 17. listopadu, 549 41 Červený Kostelec, kde si ho mohou vyzvednout mezi 12:00 – 14:00 hodinou.

Jídlo do jídelnosičů pouze v 1. den nepřítomnosti studenta v době od 11:45 do 12:00 na adrese školy a denně pro cizí strážníky od 11:15 – 11:30 hodin na adrese školní jídelny.

Pro cizí strážníky je možnost stravování v jídelně v době od 11:30 – 12:15 hodin.

**Školní jídelna ručí za kvalitu odnášených pokrmů v jídelnosičích pouze do chvíle vydání strážníkovi.**

## Výživové normy a finanční limit

Vyhláška č. 107/2008 Sb. ze dne 23. 12. 2011 o školním stravování určuje v příloze č. 1 výživové normy pro školní stravování a v příloze č. 2 finanční normy na nákup potravin.

<b>Cena snídaně s přesnídávkou:</b>		<b>Nedotované snídaně s přesnídávkou:</b>	
Studenti 15 a více	28,-Kč	Studenti 15 a více	85,- Kč
<b>Cena oběda:</b>		<b>Nedotované obědy:</b>	
Studenti 15- více	42,-Kč	Studenti 15 a více	99,- Kč
<b>Cena večeře:</b>		<b>Nedotované večeře:</b>	
Studenti 15 a více	35,-Kč	Studenti 15 a více	92,- Kč

## **Cizí strážníci**

**Cena oběda: 100,- Kč**

**Kompletní kalkulace výše stravného a měsíčních záloh je samostatnou přílohou tohoto vnitřního řádu.**

Výše uvedené náklady na potraviny (finanční norma) jsou hrazeny strážníkem. Náklady na provoz a mzdové náklady jsou hrazeny školou, ale pouze v případě, že na odebranou stravu má strážník (student, zaměstnanec) nárok.

Studentovi nárok na dotované stravné vzniká pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. První den neplánované nepřítomnosti studenta ve škole se považuje za pobyt ve škole nebo ve školském zařízení. **Pokud si strážník neodhlásí další dotovaný oběd, nejenže mu propadne, ale musí jej doplatit do plné výše hodnoty nedotovaného oběda.** Doplatek za každý neodhlášený oběd je 57,00 Kč. **Nevyzvednutý oběd neznamená odhlášený oběd.** Strážníci jsou povinni nosit s sebou doklad o zaplacení - ISIC kartu (čip) a prostřednictvím čtečky prokáže úhradu oběda ve výdejně před převzetím stravy. V případě zapomenutí ISIC karty (čipu) bude oběd vydán pouze se souhlasem vedoucího školní jídelny.

Zaměstnanci mají dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb, o nákladech na závodní stravování nárok na dotovaný oběd pouze ve dnech, kdy jejich práce pro zaměstnavatele trvá aspoň 3 hodiny. Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd nebo neodpracuje min. 3 hodiny, zaplatí oběd v plné ceně (cizí). Zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna, prázdnin, služební cesty atd. odhlásit obědy za sníženou cenu. Pokud tak neučiní, zaplatí plnou cenu oběda.

### **Přihlašování a odhlašování stravy**

Přihlašování (odhlašování) stravy je prováděno prostřednictvím internetu.

Jedná se o webové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Odhlašování a změna stravy na internetu:

1. Do webového prohlížeče zadejte adresu: [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
2. Vyplňte číslo jídelny **11349**. Tím se přihlásíte do své jídelny.
3. Vyplňte a potvrďte položky Uživatel a Heslo. Nyní jste přihlášení do systému a můžete objednávat stravu.
- 4 Pro objednávání stravy potvrďte položku Objednávání stravy a zobrazí se Vám jídelníček. Proveďte požadované změny ve svých přihláškách a odhláškách kliknutím do příslušného okénka. Zatření okénka označuje Vaši objednávku. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky Odeslat!!! (zelené tlačítko nahoře). Pokud toto neuděláte, strava se neodhlásí Změny (přihlášky, odhlášky) lze provádět nejpozději do 10 hodin dva dny předem.
5. Ze systému se odhlaste potvrzením položky Odhlášení uživatele.
6. Další pokyny, podrobnosti a návody naleznete na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
7. Pro přihlašování stravy je nutno mít finanční prostředky na kontě, jinak nelze stravu přihlásit. Strava má být zaplacená měsíc předem, nejlépe do 25. dne v měsíci.
8. Cizí strážníci si stravu objednávají buď přes internetový portál strava.cz nebo na terminálu umístěném ve školní jídelně.
8. V případě nejasností je možno domluvit se přímo s vedoucí školní jídelny, telefon 607 018 311

**Upozornění: V případě nízkého kreditu nebo nulového konta nelze stravu přihlásit!**

**Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady nákladu a je přidána přítomným strážníkům.**

Obědy lze odhlásit 2 dny předem na strava.cz, telefonicky nebo emailem do 13.00 hod. předchozího dne nebo ve výjimečných případech (náhlá nemoc, úraz) v den nepřítomnosti do 8:00 na tel. č. 607 018 311 nebo email: [jidelna@szstrutnov.cz](mailto:jidelna@szstrutnov.cz)

V emailu uveďte:

- jméno, příjmení
- třídu
- datum od a do kdy budete nepřítomni.

**Stejná práva pro odhlášení stravy platí i pro cizí strážníky.**

Úřední (pokladní) hodiny pro cizí strážníky v kanceláři šk. kuchyně, Lhota 333, 549 41 ČK

Úterý od 9:00 do 11,00 hodin

Středa od 9,00 do 13,00 hodin

Nebo dle předchozí domluvy

### **Organizace stravování**

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji vedoucí ŠJ nebo v sekretariátu školy. Seznámí se s vnitřním řádem školní jídelny a školní výdejny a převezme údaje k platbě bankovním převodem. **Hotovostní platby pouze ve výjimečných případech.** Ke stravování je nutno se přihlásit nejpozději 48 hodin před započítáním stravování.

Při platbě bankovním převodem se trvalým příkazem z účtu strážníka na účet školy každý měsíc posílá záloha, variabilní symbol při platbě převodem je strážníkovi sděleno vedoucí školní jídelny.

**Účet školy: 123-7609100257/0100 KB**

**Platby za stravné se hradí zálohově (dopředu), nejpozději k 25. dni v měsíci na měsíc následující.** Na začátku školního roku uhradí strážníci (studenti) zálohu na stravné do 3. pracovního dne měsíce září.

Na konci školního roku, v červnu, jsou přeplatky na stravném automaticky převedeny na září dalšího školního roku. Při ukončení stravování ve školní jídelně jsou strážníkovi vyplaceny přeplatky na stravném. Částka za odhlášenou stravu a případné přeplatky se vrací do hodnoty 200,- Kč hotově v červnu, nad 200,- Kč v červenci na účet plátce.

V době prázdnin, ředitelského volna atd., jsou obědy odhlášeny (žák nemá nárok na dotované obědy dle vyhl.107/2005 Sb., §4, odst. 2 v platném znění). Žáci mohou odebírat obědy, ale za plnou cenu jako cizí strážníci.

Zaměstnancům je stravné strháváno srážkou ze mzdy. Cizí strážníci hradí stravné předem bankovním převodem nebo na fakturu (firmy). **Výjimečně hotově.**

Vedoucí školní jídelny má právo výjimečně změnit jídelní lístek dle možností dodávek surovin. Připomínky, stížnosti a dotazy na stravování mohou strážníci projednat s vedoucím školní jídelny. Informace týkající se školní jídelny mají žáci a rodiče možnost sledovat na stránkách školy v odkazu školní jídelna.

### **Organizace provozu:**

- žák má právo na odběr jednoho jídla v souladu s Vyhláškou č.107/2005 Sb.
- strážníci dodržují zásady slušného chování a dodržují zásady bezpečnosti, aby nedošlo k úrazu
- úraz, nevolnost hlásí strážníci bez zbytečného odkladu vedoucí školní jídelny. V případě ubytovaných studentů dozorující vychovatelce.

V Červeném Kostelci dne 1.1.2023



,Vypracovala: Mgr. Petra Žďárská  
vedoucí školní jídelny



RNDr. Bc. Roman Hásek Ph.D.  
ředitel školy

